



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 133  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

---

190103, Санкт-Петербург, улица 8-я Красноармейская., д.13, литер А  
телефакс (812) 251-06-37, e-mail: dou133@adm-edu.spb.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения

протокол от 28.12.2020 года № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

\_\_\_\_\_  
Н.В.Смирнова  
приказ от 28.12.2020 № 29/1



С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 28.12.2020 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 133  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург  
2020**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ГБДОУ.

**1.2.** В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ГБДОУ.

**1.3.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся участниками родительского собрания.

**1.5.** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**2.1.** Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**3.1.** Компетенция родительского собрания ГБДОУ (группы):

- выбирает Родительский комитет ГБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в ГБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

## **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**4.1.** Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ГБДОУ (группы);
- требовать у Совета родителей ГБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

#### **4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

**5.1.** В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ (группы).

**5.2.** Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ГБДОУ (группы).

**5.3.** Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

**5.4.** В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя.

**5.5.** Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей ГБДОУ.

**5.6.** Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

**5.7.** Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительского комитета групп;
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

**5.8.** Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год. Групповое родительское собрание - не реже 3 раз в год.

**5.9.** Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ (группы).

**5.10.** Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**5.11.** Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим ГБДОУ или Родительский комитет группы.

**5.12.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей ГБДОУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**7.1.** Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**8.1.** Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

**8.2.** В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
- в решение родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Протоколы родительского собрания нумеруются постранично и прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

**8.6.** Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах ГБДОУ, протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.